	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES		Codigo: Version: Fecha: Página: N de N

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO:

Nota: Incluir en la caracterización y seguimiento bajo los cuales se prestara el servicio de jardines infantiles y sus modalidades, a partir de la revisión y aplicación de acta anales establecidas en normatividad definidas por la SDIS

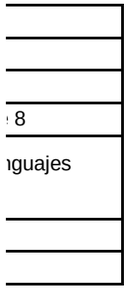
1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO - INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	18. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la infancia.						Ficha de caracterizacion	N/A	N/A								
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.						Base en Excel del Directorio de servicios	EL DIRECTORIO SE MANTIENE ACTUALIZADO	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el pacto infantil y sus modalidades, conforme a las orientaciones de la Subdirección para la infancia.	CUMPLIENDO	VERIFICACIÓN DE LA JORNADA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	1. MARTHA ELIZABETH DIAZ RESPONSABLE DE SERVICIO	17/01/2025	17/01/2024	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gerente(a) local.	SE DA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cierre por condiciones diferlas-orables de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y lo áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad técnica de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa a	SE CUENTA CON CONCEPTO TECNICO DEL 23/03/2024	PARA DAR INICIO AL CONVENIO/OBRA SE REALIZAN LOS ARREGLOS LOCATIVOS CORRESPONDIENTES.	1. FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	25/07/2025	25/07/2025	Actas: Correos electrónicos Formato solicitud de visitas	SE REALIZAN ARREGLOS LOCATIVOS DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DADAS EN EL CONCEPTO TECNICO PARA LA APERTURA DE LA UNIDAD OPERATIVA EN EL NUEVO CONVENIO	SEGUIMIENTO A ÁREAS DETERMINAR MIRABILIA								
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos						Actas/Correos electrónicos	NO SE IDENTIFICARON NI PRESENTARON AJUSTES EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definido-os por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administra-os o gestión						Actas/Correos electrónicos	NO SE PRESENTARON CIERRES A LA UNIDAD OPERATIVA POR NINGUN MOTIVO	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirección(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afecten la integridad física y mental de los niñ en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdirección para la infancia.						Actas Correos electrónicos	PARA EL MES DE MAYO NO SE PRESENTO NINGUNA SITUACION ATIPICA	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones del						Acta	N/A	N/A								
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en						Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato gestión Formato de autorización de ingreso adicional a la cobertura programada.(Físico o digital)	DURANTE EL MES DE MAYO Y JUNIO SE REALIZO FUNCIONALIDAD DE LOS CUPOS PARA EMPEZAR CON LA BUSQUEDA DE POSIBLES PARTICIPANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA	1. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.						Correos electrónicos	DURANTE EL MES DE MAYO Y JUNIO SE REALIZO EL TRASLADO DE SOFIA VALENTINA MARTINEZ AL JARDIN ALTOS DEL ZUQUE EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1.Se coordinacion con la Subdirección Local, definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectiv-as, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.						1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.	SE REALIZO BUSQUEDA DE PARTICIPANTES POR MEDIO DE PIEZAS COMUNICATIVAS	CONTINUAR CON EL PROCESO DE BUSQUEDA								
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niv-eles de acuerdo a la demanda						Actas/Correos electrónicos	SE CUENTA CON LA COBERTURA ASIGNADA LA CUAL SE ESTA EN PROCESO DE BUSQUEDA AUNTES DE LA MISMA	CONTINUAR CON EL PROCESO DE BUSQUEDA								
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo SAJ, según lo establecido en el manual de usuario. 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.						1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo SAJ. 2. Correos electrónicos.	PARA LOS DIAS EJECUTADOS SE REALIZO DILIGENCIAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS PASCUA Y EN EL SAJ	SUBIR EL SAJ EN LAS FECHAS CORRESPONDIENTES								
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armónicos, ordenados y acordes al proy-ecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativ-as en concordancia con el número de niñ-os. 2. Promover la publicación de información actualizada, oportuna y dispuesta en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.						Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa o SIM acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.	SE GARANTIZA POR MEDIO DE LAS ACCIONES PROPIAS DE LOS TRANSITOS CON LOS PARTICIPANTES Y EL TALENTO HUMANO LA PERMANENCIA AL INTERIOR DE LA UNIDAD VIMBARO COMUNICATIVO DE INFORMACION DE INTERES GENERAL	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la infancia.						Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gerente(a) local.	Los participantes tienen su momento de descanso de acuerdo a cada SIM, en el momento de descanso se observan entre ocho o diez adultos y almuerzo, cantidad de almuerzo como los demás participantes y reportados en planeaciones.	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de manipulación establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los casos que aplique. 1. Sustente la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y recesos por diferentes motivos (paguetes o cierres temporales) y estrategias para consumir fuera de la unidad operativ-a.						Actas o formatos de entrega.	SE GARANTIZA LOS TIEMPOS DE ALIMENTOS PARA EL MES DE MAYO SE REALIZO LA INTERCAMBIO DE PICA PARA PREPARACION DE JUGO.	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal, en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles.						Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, psicorientadores y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.	PARA EL MES NO SE REALIZO	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Verificar el estado de los elementos con los que cuenta la unidad operativa para dar viabilidad respectiva en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil a otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe informar con el referente local de (la-infancia). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del						1. Acta de baja (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.	SE CUENTA CON INVENTARIO ACTUALIZADO CONTRATACIONES VARIAS Y SUMAS FACTURAS.	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de las orientaciones relacionadas con el uso y almacenamiento de colchonetas en los jardines infantiles y sus modalidades.						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa (auxiliares de servicios generales, psicorientadores de atención a la primera infancia, auxiliares pedagógicos, educadores especiales entre-enlaces, cuidadores y cuidadoras.	PARA EL MES NO SE PROGRAMA REUNION CON EL EQUIPO.	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
FACTORES DE RIESGO	Identificar situaciones que se puedan presentar en la dinámica del jardín infantil y sus modalidades que pongan en riesgo la integridad física y mental de los niñ-os, violencia-escia, negligencia o un presunto maltrato						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa.	NO SE OBSERVA NINGUN FACTOR DE RIESGOS	3. NO PUB NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
TALENTO HUMANO SED	1.Reportar las novedades presentadas con el talento humano SED. 2. Generar canales de comunicación con el fin de reforzar del colegio asociado.						1. Correos electrónicos 2. Actas	N/A	N/A								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de

OBJETIVO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL: Acompañar y potenciar el desarrollo infantil, a través de la implementación de experiencias pedagógicas y ambientes para el disfrute del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, como ler propios de las niñas y los niños que se explicitan en el proyecto pedagógico.1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: FONTIBON	3. UNIDAD OPERATIVA: COLOR KIDS
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: MARTHA ELIZABETH DIAZ GARZON	4. AÑO DE VIGENCIA: 2026

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.5


8
nguajes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	14. ACCIONES DE MEJORA ENERO-FEBRERO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO-ABRIL	16. ACCIONES DE MEJORA MARZO-ABRIL	17. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO-JUNIO	18. ACCIONES DE MEJORA MAYO-JUNIO	19. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	20. ACCIONES DE MEJORAS JULIO -AGOSTO	21. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE-OCTUBRE	22. ACCIONES DE MEJORAS SEPTIEMBRE - OCTUBRE	23. SEGUIMIENTO AVANCES NOVIEMBRE - DICIEMBRE	24. ACCIONES DE MEJORAS NOVIEMBRE-DICIEMBRE	25. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	26. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	27. OBSERVACIONES
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (amenaza alta por remoción en masa o inundación, reserva vial, reserva ecológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico emitido por la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alta.	26/01/2026		NINGUNA	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	DOCUMENTO DE SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	UN AÑO	08/08/2018	08/08/2018	DOCUMENTO DE SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION QUE REPOSA EN LA AZ DEL COMPONENTE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
29	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normativa vigente. En el momento que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad, área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	26/01/2026		1. ELABORAR EL PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL LUISA FDA RAMIREZ	DOCUMENTO PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RISGO Y CAMBIO CLIMATICO	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	ACTAS DE SOCIALIZACIONES	SOCIALIZACIONES SEGUN CRONOGRAMA- SOCIALIZACIÓN Y APROBACION DEL PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO DE ACCIDENTES Y CAMBIO CLIMÁTICO- SOCIALIZACION PROTOCOLOS DE SEGURIDAD- SOCIALIZACION PLAN DE GESTION DEL RIESGO DE ACCIDENTES-SOCIALIZACION DE LA ACTUALIZACION DE LA POLIZA DE ACCIDENTES SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO INGRESO Y SALIDA DE LOS NIÑOS- 13/02/2026 PROTOCOLO INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL AJENO AL JARDIN TH, PF 17/02/2026 SOCIALIZACION MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTES POR INCENDIO TH, PF, NN 24/02/2026 SOCIALIZACION MEDIDAS PAREA REDUCIR RIESGOS POR ACCIDENTES POR DESCARGAS ELECTRICAS .	NINGUNO	SOCIALIZACIONES SEGUN CRONOGRAMA 10/03/2026 MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS POR INTOXICACION CON GAS NATURAL Y PROPANO NN, PF, TH 17/03/2026 MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS POR INTOXICACION CON SUSTANCIAS PELIGROSAS, SUSTANCIAS QUIMICAS Y MEDICAMENTOS NN, PF, TH 24/03/2026 PROTOCOLO DE PERMANCIA DE LOS N y N EN ZONAS RECREATIVAS . 01/04/2026 SIMULACRO DE SISMO NN, TH , 07/04/2026 MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO ACCIDENTE POR CAIDA DE MOBILIRIA, ESCALERAS, PISOS Y VENTANAS NN,PF,TH,MEDIDAS DE REDUCIÓN DERIESGO DE ACCIDENTES POR USO DEL AREA DE LAVA COLAS NN,PF,TH, 20/04/2026 PROTOCOLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS A EXTERIORES PF, TH, 30/04/2026 CAPACITACION CON BOMBEROS MANEJO DE EXTITORES.	NINGUNO	SOCIALIZACIONES SEGUN CRONOGRAMA 04/05/2026 SIMULACRO DE INUNDACIÓN NN,TH,06/052026 MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES EN COCINA NN,PF,TH, 12/05/2026 MEDIDAS DE FREDUCCION DE RIESGO DE ACCIDENTES EN COMEDOR Y COMIDAS CALIENTES NN, PF, TH, 19/05/2026 PROTOCOLO EN CASO DE EXTRAVIO O FALLECIEMIENTO PH ,TH. 02/06/2026 SIMULACRO DE INCENDIO NN,TH, MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO DE ACCIDENTES EN ZONAS RECREATIVAS NN,PF,TH, 04/06/2026 MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGO DE ACCIDENTES POR USO DE JUGUETES, NN,PH,TH.	NINGUNA	SOCIALIZACION SEGUN CRONOGRAMA 23/06/2026 PLAN DE DE PRIMEROS AUXILIOS Y PLAN DE CONTIGENCIA CON TH,SOCIALIZACION PROTOCOLOS DE SEGURIDAD CON TH,PF,'SOCIALIZACION PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGO DE ACCIDENTES TH, PF,SOCILAIZACIÓN DE POLIZA DE ACCIDENTES DE LA ASEGURADORA " SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO PH,TH, 24/06/2026 SOCIALIZACION APORBACIÓN DEL PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO PH, N,N ,07/07/2026 MEDIDAS DE PREVENCION POR ELECTROCUCIÓN DESCARGAS ELECTRICAS PH,N,N, TH,14/07/2026 MANEJO DE EXINTORES TH,21/07/2026 MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGO POR INCENDIO PH,N,N, TH,28/07/2026 MEDIDAS REDUCCION DE RIESGO DE ACCIDENTES POR GAS PROPANO PH,N,N ,TH, 11/08/2026 MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGOS DE ACCIDENTE POR CAIDA DE MOBILIARIOI, ESCALEREAS , PISOS, VENTANA Y SU PROPIA ALTURA PF,N,N,TH,18/08/2026 MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO CON OBJETOS CONTUDENTES,PH,N,N,TH,25/08								
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida.	26/01/2026		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLI CA	NO APLICA	NO APLICA								
31	El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y niño.	26/01/2026		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
32	El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niña o niño.	26/01/2026		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
33	El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	26/01/2026		1.VERIFICAR QUE EL AREA ADMINISTRATIVA CUENTE CON TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACION Y EVACUACION DEL EQUIPO DE TRABAJO	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL LUISA FDA RAMIREZ	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	INVENTARIO DE DOTACION	VERIFICACION QUE TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACION Y EVACUACION DEL EQUIPO DE TRABAJO	NINGUNO	VERIFICACION QUE TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACION Y EVACUACION DEL EQUIPO DE TRABAJO	NINGUNO	VERIFICACIÓN QUE TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACIÓN Y EVACUACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.	NINGUNO	VERIFICACIÓN QUE TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACIÓN Y EVACUACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.								
34	El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que permitan la conservación, clasificación, organización y acceso; con acceso restringido a las niñas y los niños.	26/01/2026		1.VERIFICAR QUE EL AREA PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIAL PEDAGOGICO CUMPLA CON LAS CONDICIONES QUE PERMITAN LA CONSERVACION, CLASIFICACION Y CON ACCESO RESTRINGIDO A LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL LUISA FDA RAMIREZ	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	PUERTAS DE SEGURIDAD QUE IMPIDEN EL ACCESO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD QUE IMPIDEN EL ACCESO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD QUE IMPIDEN EL ACCESO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	NINGUNO	VERIFICACIÓN QUE TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACIÓN Y EVACUACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.	NINGUNO	VERIFICACIÓN QUE TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACIÓN Y EVACUACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.								
35	El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente: Se deberán tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para diferentes baterías de baños según sus usuarios y su edad, como: Baño para niñas y niños menores de dos años. -Una batería sanitaria de línea infantil (lavamanos y sanitario), el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros a partir del piso acabado. -Un lavacolas (bañera) por cada 15 niñas y niños, asegurado y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe; instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. -Un mesón o mueble para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. Instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. De uso exclusivo para esta actividad. -Un espacio para control de esfínteres, que permita la ubicación de las bacinillas de niñas y niños. En el caso que no se pueda contar con el espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para esto, que cumpla con todas las características higiénicas sanitarias de un baño. Baño para niñas y niños mayores de dos	26/01/2026		1.VERIFICAR EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD D ELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQIPO DE TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SDIS, PARA DIFERENTES BATERIAS DE BAÑOS SEGUN LOS USUARIOS Y EDADES.	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL LUISA FDA RAMIREZ	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	26/01/2026	260/01/2026	INVENTARIO DE DOTACION	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD D ELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQUIPO DE TRABAJO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD D ELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQUIPO DE TRABAJO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD D ELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQUIPO DE TRABAJO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD D ELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQUIPO DE TRABAJO								
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos la cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	26/01/2026		1.VERIFICAR QUE EL AREA DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON ACCESO RESTRINGIDO A NIÑAS Y NIÑOS.	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL LUISA FDA RAMIREZ	INVENTARIO DE DOTACION Y SEÑALIZACION	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	INVENTARIO DE DOTACION Y SEÑALIZACION	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LA SEÑALIZACION	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LA SEÑALIZACION	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LA SEÑALIZACION	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LA SEÑALIZACION								
37	Cuando el jardín infantil cuenta con zona de lavandería, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	26/01/2026		NO APLICA	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
38	El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	26/01/2026		1.VERIFICAR QUE DEPÓSITO PARA LOS ELEMENTOS DE ASEO, SEPARADO DE LAS ÁREAS PEDAGÓGICAS, ALACENAS, COCINA Y CON ACCESO RESTRINGIDO A NIÑAS Y NIÑOS	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL LUISA FDA RAMIREZ	INVENTARIO DE DOTACION Y SEÑALIZACION	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	PUERTAS DE SEGURIDAD	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD								
39	Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	26/01/2026		1.VERIFICAR QUE LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SDIS	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL LUISA FDA RAMIREZ	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	LISTAS DE CHEQUEO	VERIFICACION EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DE INSUMOS DE LA SALA AMIGA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DE INSUMOS DE LA SALA AMIGA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DE INSUMOS DE LA SALA AMIGA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	VERIFICACION EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DE INSUMOS DE LA SALA AMIGA								
40	El Jardín Infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, lavandería, cuarto de aseo o áreas que puedan generar contaminación cruzada.	26/01/2026		NO APLICA	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
41	Cuando el jardín infantil brinda el servicio de	26/01/2026		PARA ALMACENAMIENTO,	1.LIDER DEL COMPONENTE,	SEÑALIZACION DE PROHIBIDO	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	PUERTAS DE SEGURIDAD QUE	VERIFICACION EL BUEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION EL BUEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION EL BUEN								
42	Cuando el jardín infantil cuente con piscina	26/01/2026		NO APLICA	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
43	El jardín infantil funciona en un inmueble que	26/01/2026		RECIBOS DE ACUEDUCTO, EN	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	RECIBOS PUBLICOS	MENSUAL	PRIMEROS DIAS DE CADA MES	PRIMEROS DIAS DE CADA MES	RECIBOS PUBLICOS	VERIFICACION QUE SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION QUE SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION QUE SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION QUE SE ESTEN								
44	El jardín infantil cuenta con acceso	26/01/2026		DE LAS AREAS PARA EL	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CRONOGRAMA DE	VERIFICACION EL BUEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION EL BUEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION EL BUEN								
45	El inmueble donde funciona el jardín infantil	26/01/2026		CONDICIONES DE VENTILACION	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CRONOGRAMA DE	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO								
46	El jardín infantil implementa los ajustes	26/01/2026		RAMPLAS, BARANDAS	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CRONOGRAMA DE	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO								
47	Las ventanas, claraboyas, marquesinas,	26/01/2026		PERFECTOI ESTADO, LAS	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CRONOGRAMA DE	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO								
48	Los pisos del jardín infantil están en buen	26/01/2026		DEL JARDÍN INFANTIL ESTÁN	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	LISTAS DE CHEQUEO	VERIFICACION SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTEN								
49	Los muros del jardín infantil están en buen	26/01/2026		DEL JARDÍN INFANTIL ESTEN EN	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	LISTAS DE CHEQUEO	VERIFICACION SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTEN								
50	Los techos del jardín infantil están en buen	26/01/2026		DEL JARDÍN INFANTIL ESTEN EN	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	06/01/2026	26/01/2026	LISTAS DE CHEQUEO	VERIFICACION SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTEN	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTEN								
51	Las escaleras o rampas del jardín infantil	26/01/2026		ESCALERAS O RAMPAS DEL	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CRONOGRAMA DE	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO								
52	Las instalaciones eléctricas y elementos	26/01/2026		INSTALACIONES ELECTRICAS,	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CRONOGRAMA DE	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO								
53	Las puertas del jardín infantil están en buen	26/01/2026		PUERTAS DEL JARDÍN INFANTIL	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CRONOGRAMA DE	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO								
54	Todo mobiliario del jardín infantil que supere	26/01/2026		MUEBLES QUE SUPEREN EL	1.LIDER DEL COMPONENTE,	LISTAS DE CHEQUEO	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CRONOGRAMA DE	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION SE ESTE DANDO								
55	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de	26/01/2026		MOBILIARIO PARA NIÑAS Y	1.LIDER DEL COMPONENTE,	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	INVENTARIO DE DOTACION	VERIFICACION QUE LOS	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION QUE LOS	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION QUE LOS	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION QUE LOS								
56	La lencería y colchonetas del jardín infantil	26/01/2026		Y COLCHONETAS DEL JARDÍN	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	INVENTARIO DE DOTACION Y	VERIFICACION QUE LOS	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION QUE LOS	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION QUE LOS	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION QUE LOS								
57	El material pedagógico del jardín infantil está	26/01/2026		PEDAGÓGICO DEL JARDÍN	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	INVENTARIO DE MATERIAL	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CARDEX PEDAGOGICO	VERIFICACION POR MEDIO DEL	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION POR MEDIO DEL	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION POR MEDIO DEL	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION POR MEDIO DEL								
58	El mobiliario del área administrativa del jardín	26/01/2026		MOBILIARIO DEL ÁREA	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	INVENTARIO DE DOTACION	VERIFICACION POR MEDIO DEL	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION POR MEDIO DEL	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION POR MEDIO DEL	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION POR MEDIO DEL								
59	Los elementos para prácticas de higiene	26/01/2026		ELEMENTOS PARA PRÁCTICAS	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	CARDEX DE ASEO	VERIFICACION POR MEDIO DEL	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION POR MEDIO DEL	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION POR MEDIO DEL	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION POR MEDIO DEL								
60	El jardín infantil cuenta con botiquines tipo A,	26/01/2026		BOTIQUINMES TIPO A CUENTE	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	FORMATO DE VERIFICACION DE	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	FORMATO DE VERIFICACION DE	VERIFICACION DEL CORRECTO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION DEL CORRECTO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION DEL CORRECTO	NO FUE NECESARIO	VERIFICACION DEL CORRECTO								
61	El jardín infantil elabora e implementa su	26/01/2026		ESCOLAR DE GESTIÓN DE	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	29/01/2026 SOCIALIZACION A	29/01/2026 SOCIALIZACION A	ACTAS QUE REPOSAN EN AZ	02/02/2026 SOCIALIZACION A	NO FUE NECESARIO	02/03/2026 SOCIALIZACION A	NO FUE NECESARIO	02/03/2026 SOCIALIZACION A	NO FUE NECESARIO	02/03/2026 SOCIALIZACION A								
62	El jardín infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de	26/01/2026		1.SOLICITAR VISITA TECNICA DE BOMBEROS	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	CONCEPTO TECNICO DE BOMBEROS	ANUAL	ESTA EN TRAMITE	ESTA EN TRAMITE	ESTA EN TRAMITE	30/04/2026 CAPACITACION MANEJO DE EXTINTORES TODO EL TALENTO HUMANO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	04/03/2026 CONCEPTO TECNICO DE BOMBEROS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	04/03/2026 CONCEPTO TECNICO DE BOMBEROS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	04/03/2026 CONCEPTO TECNICO DE BOMBEROS								
63	El jardín infantil elabora e implementa	26/01/2026		1.IMPLEMENTAR EN EL JARDIN	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	29/01/2026 SOCIALIZACION DE	29/01/2026 SOCIALIZACION DE	ACTAS DE SOCIALIZACION	13/02/2026 PROTOCOLO DE	NO FUE NECESARIO	24/03/2026 PROTOCOLO DE	NO FUE NECESARIO	DE RIESGO DEACCIDENTES EN	NO FUE NECESARIO									
64	El jardín infantil elabora e implementa un	26/01/2026		INFANTIL COLOR KIDS EL PLAN	1.LIDER DEL COMPONENTE,	CRONOGRAMA DE	MENSUAL	29/01/2026 SOCIALIZACION	29/01/2026 SOCIALIZACION	ACTAS DE SOCIALIZACION	17/02/2026 PLAN DE GESTION	NO FUE NECESARIO	10/03/2026 PLAN DE GESTION	NO FUE NECESARIO	REDUCCIÓN DE RIESGO DE	NO FUE NECESARIO									
65	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de	26/01/2026		REALIZAR LAS	PROFESIONALES EN ATENCION	CRONOGRAMA DE				ACTAS QUE SE ENCUENTRA EN	SOCIALIZACION PIEZA DIA	NINGUNA	MARZO SOCIALIZACION PIEZA Y LINK	NINGUNA	MAYO SOCIALIZACION INSTRUCTIVO DE	NINGUNA	JULIO SOCIALIZACION PIEZA								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES		Codigo:
			Version:
			Fecha:
			Pagina: 4 de 8

COMPONENTE: PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO-JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO-JUNIO	17.SEGUIMIENTO AVANCE JULIO-AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO-AGOSTO	19. SEGUIMIENTO AVANCE SEPTIEMBRE -OCTUBTE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE -OCTUBTE	21. SEGUIMIENTO AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	23. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	24. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	02/02/2026		REALIZAR ENCUENTROS MENSUALES EN DONDE EL TALENTO HUMANO PARTICIPA DE LA LECTURA DEL DOCUMENTO: "EMISIÓN CONCEPTO TÉCNICO PROYECTO PEDAGÓGICO" PARA DAR RESPUESTA A LOS AJUSTES MENCIONADOS	LÍDERES DEL COMPONENTE: 1. LUZ JANETH FIQUE 2. LORENA CUERVO PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. AVAL DEL PROYECTO PEDAGÓGICO 2. ACTAS DE LOS RESPECTIVOS AJUSTES	1. AÑO VIGENTE 2. AÑO VIGENTE	1. 26/02/2026 2. 26/02/2026	1. 26/02/2026 2. 26/02/2026	ACTA EN AZ PEDAGÓGICA	1. 26/02/2026 - LECTURA DE AVAL 2. 26.62/2026 INDUCCION P.P	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	2. 06/03/2026 P.P LIBER-ARTE 08/04/2026 Modelo pedagógico CONSTRUCTMSMO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	2. 08/05/2026 Contextualizacion P.P 11/05/2026 Induccion P.P - TH nuevo 01/06/2026 experiencias P.P - NyN 01/06/2026 P.P "LIBER-ARTE" Lenguajes artisticos 17/06/2026 INDUCCION P.P	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	2. 08/07/2026 Experiencia pedagogica con N.N 24/07/2026 Experiencia con familias	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA						
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	02/02/2026		1. EJECUTAR UNA PLANEACION SEMANAL ACORDE A LAS NECESIDADES E INTERESES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS, CON SU RESPECTIVA VALORACION, LA CUAL SE REALIZA AL FINALIZAR LA JORNADA CONTANDO CON LA REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO	1. SEMANAL	1. 26/02/2026	1. 26/02/2026	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO	1. 26/02/2026 INDUCCION	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. No sé realizó acta en el mes de marzo PLANEACION SEMANAL Y VALORACION DIARIA EN E RESPECTIVO PLANEADOR	NO APLICA	1. 11/05/2026 Induccion TH nuevo PLANEACION SEMANAL Y VALORACION DIARIA EN EL RESPECTIVO PLANEADOR 17/06/2026 INDUCCION Planeación	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. No sé realizó acta en el mes de julio PLANEACION SEMANAL Y VALORACION DIARIA EN EL RESPECTIVO PLANEADOR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA						
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	02/02/2026		1. REALIZAR VALORACION DIARIA DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO 2. OBSERVADORES MENSUALES 3. INFORMES TRIMESTRALES	PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO 2. OBSERVADORES EN HISTORIAS SOCIALES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS 3. INFORMES TRIMESTRALES EN HISTORIAS SOCIALES	1. DIARIA 2. MENSUAL 3. TRIMESTRAL	1. 26/02/2026 2. 27/02/2026 3. 30/04/2026	1. 26/02/2026 2. 27/02/2026 3. 30/04/2026	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO 2. OBSERVADORES EN HISTORIAS SOCIALES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y ACTA EN AZ 3. INFORMES TRIMESTRALES EN HISTORIAS SOCIALES Y ACTA EN AZ	1. 06/01/2026 INDUCCION 2. 27/02/2026 INDUCCION 3. 30/04/2026 INDUCCION	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO 2. 27/03/2026 SOCIALIZACION DE OBSERVADORES 30/04/2026 SOCIALIZACION DE OBSERVADORES 3. 30/04/2026 SOCIALIZACION DE INFORMES TRIMESTRALES	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 11/05/2026 Induccion P.P - TH nuevo 2. 08/06/2026 - SOCIALIZACION DE OBSERVADORES del 1mayo hasta el 4 de junio por terminacion de contrato 11/05/2026 Induccion P.P - TH nuevo 3. 11/05/2026 Induccion P.P - TH nuevo No aplica socializacion 17/06/2026 INDUCCION	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	2. 31/07/2026 SOCIALIZACION DE OBSERVADORES 3. 31/07/2026 SOCIALIZACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA						
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	02/02/2026		1. PARTICIPAR DE LA JORNADA PEDAGÓGICA	SLIS	ACTA EN AZ PEDAGÓGICA	1. MENSUAL	1.26/02/2026	1.26/02/2026	1. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA	NO APLICA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 20/03/2026"La observación y la autovaloración, una práctica cotidiana en las unidades operativas" 30/03/2026 AL 01/04/2026 ACTA SEMANA DE FORTALECIMIENTO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 15/05/2026 "Cuidarme para poder cuidar: el bienestar del profesional de atención a la primera infancia también importa" NO aplica para el mes de junio	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 17/07/2026 "De la reflexion a la transformacion: construyendo prácticas que inspiran"	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA						
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	02/02/2026		1. REALIZAR SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO 2. REALIZAR SOCIALIZACION CON FAMILIAS 3. EJECUTAR EXPERIENCIAS CON NIÑOS Y NIÑAS ESTABLECIDAS DENTRO DE LA PLANEACIÓN	LÍDERES DEL COMPONENTE: LUZ JANETH FIQUE LORENA CUERVO PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA 2. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA 3. PLANEADOR Y ACTA	1. MENSUAL ACORDE A CRONOGRAMA 2. MENSUAL ACORDE A CRONOGRAMA 3. MENSUAL ACORDE A CRONOGRAMA	1. 26/02/2026 2. 26/02/2026 3. 26/02/2026	1. 26/02/2026 2. 26/02/2026 3. 26/02/2026	1. ACTA EN AZ PEDAGÓGIA 2. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA 3. PLANEADOR PEDAGÓGICO	1. 26/02/2026 INDUCCIÓN 3. 26/02/2026 Planeador	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 06/03/2026. Acompañamiento a los procesos de transiciones 08/04/2026 Actores listos para acompañar as transiciones 2. 06/03/2026. Acompañamiento a los procesos de transiciones 3. 06/03/2026 Acompañamiento a los procesos de transiciones	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 08/05/2026 P.P Socializacion th contextualizacion P.P 11/05/2026 INDUCCION TH NUEVO 01/06/2026 Documento "TODOS LISTOS" 17/06/2026 INDUCCION Acompañamiento a los procesos de TEA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 08/07/2026 Acompañar las transiciones de los niños y las niñas en el entorno educativo y familiar - T.H 2. 08/07/2026 Acompañar las transiciones de los niños y las niñas en el entorno educativo y familiar - FAM 08/07/2026 Reunion con padres de familia inscripciones a link SDIS 15/07/2026 Aplicativo de apoyo a colegios de la SED	El dia 15 de julio se realizaron inscripciones de los niveles de prejardin a link de la SDIS pero quedan pendientes dos participantes que no aparecen en el sistema						

4. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 dal 29/12/2023; Pág.412.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11.SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO-ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	19. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	FECHA CARACTERIZACION FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	20/02/2026		Fase 2 – Análisis cualitativo de las respuestas obtenidas en el formulario realizado a las familias y th de la unidad operativa.	Componente de Familias y Comunidades	formularios a familias y th	1 Hora	20/02/2026	20/02/2026	Documento y actas.	17 de febrero: envio del formulario, sobre la contextualizacion al talento humano, con la finalidad de construir el documento de la caracterizacion 2026. 20 febrero: acta mapeo territorial inicial sobre reconocimiento del contexto familiar, social y territorial de la unidad operativa, con fam.	no aplica	20/03: ACTA Fase 2 – Análisis cualitativo de las respuestas obtenidas en el formulario realizado a las familias y th de la unidad operativa. I7/04: Análisis y apropiacion, con el equipo transversal y profesionales encargadas del componente	No fue necesario implementar accion de mejora	2/06/2026: Acta Socializacion Documento Caracterizacion con TH	HASTA EL MOMENTO LA CARACTERIZACION SE MANTIENE VIGENTE.	NO APLICA	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA						
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	12/02/2026		Buen trato (normas y limites) Tipologias de violencias,	psicologa/ educadora especial	Actas de notificacion	1 hora	17/02/2026	17/02/2026	Actas	El 12 de febrero se llevo a cabo socializacion con familias y cuidadores, a traves de una infografia con la temalica: Desarrollo infantil- trayectoria de vida a cargo de la psicologa Paola.	no aplica	16/04 se llevo a cabo socializacion a Familias sobre EDA a cargo de la nutricionista de apoyo Paula.	No fue necesario implementar accion de mejora	El 14/05 ACTA ROL PROTECTOR "TIPOS DE DISCAPACIDAD" CON FAM 01/06: Acta Decalogo de Normas con niños y niñas: 03/06: Acta socializacion Presunto Maltrato Infantil con TH	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA	09/07: CONSTRUCCION DE VINCULOS AFECTIVOS SEGUROS CON FAMILIAS. 24/07: EL BAUL DE MI FAMILIA: HISTORIAS, RAICES Y TESOROS.	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA						
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	26/02/2026		RUTAS: Actualizacion-socializacion - documento procedimiento para la activacion de Rutas.	psicologa/ educadora especial y profesionales a cargo del componente.		1 hora	26/02/2026	26/02/2026	Actas	17 febrero: Acta sobre BUEN TRATO: NORMAS Y LIMITES dirigidas a Flias. TH. niños y niñas, a cargo de psicologa Paola y profesionales en atencion.	No fue necesario implementar accion de mejora	19/05: se llevo a cabo TIPOLOGIAS DE VIOLENCIA con familias, NIÑOS Y NIÑAS y TH El 14/05 ACTA ROL PROTECTOR "TIPOS DE DISCAPACIDAD" CON FAM	No fue necesario implementar accion de mejora	01/06/2026: Acta socializacion "estilos de crianza"	SE ENCUENTRAN DOS ACTIVACIONES DE RUTAS, UNA NUTRICIONAL DEL PARTICIPANTE MIGUEL ANGEL BELTRAN RIVAS Y SHAIRA SALOME AVILA BOHORQUEZ CON PSICÓLOGA	02/07: SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL POR EDUCACADORA ESPECIAL A LA PARTICIPANTE ZOHE RODRIGUEZ. 15/07: RECONOZCO MIS EMOCIONES Y LAS EXPRESO CON RESPETO, DIRIGIDAS A FAMILIAS, NN Y TH. 23/07: RECONOCIENDO LAS TIPOLOGIAS DE VIOLENCIA CON FM Y TH. 29/07: SEGUIMIENTO A CASO POR PSICOLOGIA AL PARTICIPANTE DOMINIC SIERRA LEON.	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA						
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	20 02 2026		Cada profesional en atencion a la primera infancia realiza el registro de novedades correspondiente de acuerdo a la situacion presentada.	Nataly Reyes y Yunis Arevalo	Formularios	Durante la jornada.	No aplica	No aplica	Actas	6 febrero: seguimiento a la participante Amira a cargo de la Educadora Especial. 20 febrero: acta revision al registro de novedades a las profesionales en atencion.	No fue necesario implementar accion de mejora	03/03: ACOMP AMIRA. 10/03 ACTA SEGUIMIENTO A CASO.19/03: ACTA SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE NOVEDADES A LAS PROFESIONALES EN ATENCION.	Cada profesional en atencion a la primera infancia realiza el registro de novedades correspondiente de acuerdo a la situacion presentada. 22/04:Se llevo a cabo la revision al registro de novedades a cada una de las profesionales en atencion. Ademas de los seguimientos que se llevan a los participantes, con las profesionales de apoyo de la unidad operativa color kids.	Cada profesional en atencion a la primera infancia realiza el registro de novedades correspondiente de acuerdo a la situacion presentada.	17/06: SOCIALIZACION INDUCCION DEL COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES AL TH.	CADA PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, REALIZA EL REGISTRO DE NOVEDADES CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO A LA SITUACION PRESENTADA. 22/07: REVISION DEL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE NOVEDADES.	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA						
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	26/02/2026		PSICOLOGA	Equipo transversal.	N/A	N/A	1 hora	N/A	N/A	26 de febrero: Socializacion y actualizacion del Documento Procedimiento de activacion de Rutas administrativas de restablecimiento de derechos, dirigida a la Responsable del servicio.	no aplica	N/A	23/04: Se llevo a cabo socializacion Documentos Rutas con TH de la unidad operativa color kids.	NO APLICA	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA	27/07: SOCIALIZACION DOCUMENTO ADMINISTRATIVO ESAL CON TH, POR PARTE DE LA PSICOLOGA DE APOYO.	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA						
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento al Pacto de corresponsabilidad en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	13 02 2026		Construccion del pacto de corresponsabilidad, taller de fortalecimiento sobre corresponsabilidad a familias	Nataly Reyes y Yunis Arevalo	13 02 2026	Durante la jornada.	Durante la jornada	N/A	N/A	13 febrero: Acta sobre aportes al pacto de corresponsabilidad con fam y TH a cargo de las responsables del componente.	No fue necesario implementar accion de mejora	24/03 ACTA CONSTRUCCION PACTO DE CORRESPONSABILIDAD"ACUERDOS EN EL AULA	24/04: se llevo a cabo la socializacion y aprobacion del pacto de corresponsabilidad, con familias y talento humano de la unidad operativa color kids.	24/05: Socializacion DOCUMENTACION MEDICA , con FAM.	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA	07/07: LA IMPORTANCIA DE PORTAR EL CARNET DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, DIRIGIDOS A FM Y TH	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA						
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	Se encuentra proyectandose fechas para la realizacion de alianzas, segun los datos arrojados por la caracterizacion poblaciona								N/A	se encuentra proyectandose fechas para la realizacion de alianzas, segun los datos arrojados por la caracterizacion poblacional.	no aplica	no aplica	Se encuentra proyectandose fechas para la realizacion de alianzas, segun los datos arrojados por la caracterizacion poblacional.	se encuentra proyectandose fechas para la realizacion de alianzas, segun los datos arrojados por la caracterizacion poblacional.	Se encuentra proyectandose fechas para la realizacion de alianzas, segun los datos arrojados por la caracterizacion poblacional.	NO APLICA	NO FUE NECESARIO IMPLEMENTAR ACCION DE MEJORA						

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2084 del 29/12/2023; Pag.14

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES			Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES			Versión:
				Fecha:
				Página: 2 de 8

COMPONENTE 6. SALUD Y NUTRICION

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO -FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO-JUNIO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO-AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO-AGOSTO	19. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE- OCTUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE- OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE DICIEMBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: -Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. -Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. -Aplicación o la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. -Valoración odontológica.	02/02/2026		RECOLECCION DE CERIFICADOS MEDICOS	1. Lider del componente Karen Forero 2. Profesionales en atencion a la primera infancia	CRONOGRIMA DE VERIFICACION	MENSUAL	06/02/2026	06/02/2026	FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL	1.06/02/2026 VERIFICACION FEBRERO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1.06/03/2026 VERIFICACION MARZO 2. 06/04/2026 VERIFICACION ABRIL	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1.06/05/2026 VERIFICACION MAYO 2.12/06/2026 VERIFICACION JUNIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1.06/07/2026 VERIFICACION JULIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se acciona entre resultados con las familias, cuidadores, cuidadoras y equipos de trabajo.	02/02/2026		TOMA DE MEDIDAD ANTROPOMETRICAS	1. Nutricionista de apoyo 2. Lider del componente Karen Forero	CRONOGRIMA DE VERIFICACION	CADA 4 MESES	19/02/2026	19/02/2026	FORMATO DE TALLA Y PESO Y ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	19/02/2025 FORMATO DE TALLA Y PESO Y ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	SE REALIZARA UNA SEGUNDA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS FALTANTES	EN EL MES DE MARZO Y ABRIL SE REALIZO TOMA DE PESO Y TALLA CADA VEZ QUE INGRESO UN PARTICIPANTE NUEVO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1.EN EL MES DE MAYO SE SE REALIZO TOMA DE PESO Y TALLA LOS DIAS 7 Y 14 2. EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO PESO Y TALLA A LOS PARTICIPANTES NUEVOS EL DIA 30.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1.09/07/2026 SE SE REALIZO TOMA DE PESO Y TALLA A TODOS LOS PARTICIPANTES	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y moderada, teniendo en cuenta los lineamientos y Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y notas especializadas de atención integral.	02/02/2026		LA NUTRICIONISTA DE APOYO REALIZA SEGUIMIENTO A LOS NIÑOS Y NIÑAS CON ALGUN RIESGO NUTRICIONAL	1. Nutricionista de apoyo 2. Lider del componente Karen Forero 3. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	1.TOMA DE DATOS ANTROPOMETICOS 2.REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA DE LOS PARTICIPANTES EN RIESGO	CADA MES	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO REQUIERA	BASE NUTRICIONAL EN DONDE SE EVIDENCIA UN PARTICIPANTE EN SOBRE PESO	1. 19/02/2026 SE REALIZO PESO Y TALLA DEL PARTICIPANTE JESUS ALBERTO SALGADO FARIDA QUIEN SE ENCUENTRA EN SOBREPESO	SE PROGRAMO SEGUIMIENTO CON LA FAMILIA PARA EL MES DE MARZO	LA NUTRICIONISTA DE APOYO TALLA VERA SE REUNE CON LA MADRE DE FAMILIA DEL NIÑO CON EL FIN DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL AL PARTICIPANTE 2. 15/04/2026 LA NUTRICIONISTA DE APOYO SE REUNIO CON LAS FAMILIAS QUE PRESENTAN RIESGOS DE DESNUTRICION, RIESGO	EL SEGUIMIENTO SE DEJA REGISTRADO POR MEDIO DE ACTA	1. 07/05/2026 LA NUTRICIONISTA DE APOYO CONTINUA REALIZANDO SEGUIMIENTO CON LOS PARTICIPANTES QUE SE ENCUENTRAN EN RIESGO DE SOBREPESO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. NO SE TUVO SEGUIMIENTO YA QUE POR UNOS DIAS LA UNIDAD OPERATIVA ESTABA SIN NUTRICIONISTA POR FALTA DE CONTRATO	SE REALIZARA LOS RESPECTIVOS SEGUIMIENTOS EN EL MES DE AGOSTO								
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades inmunizables en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y aguc las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	02/02/2026		PROMOCION Y PREVENCION DE ENFERMEDADES Y BROTES TRANSMISIBLES DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS, PADRES DE FAMILIA Y TALENDO HUMANO	1. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	NO APLICA	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	NO APLICA	EN EL PERIODO DE FEBRERO NO FUE NECESARIO REALIZAR REPORTE YA QUE NO SE PRESENTO NINGUN BROTE.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 05/03/2026 EN EL PERIODO DE MARZO SE PRESENTO UN BROTE DE PRESUNTO SARAMPION DEL NIVEL DE SALA MATERNA EL CUAL FUE REPORTADO EN HOSPITAL 2. EN EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTO NINGUN BROTE EN LA UNIDAD OPERATIVA	DESDE HOSPITAL CUNDINAMARCA REALIZAR PLAN BURBUJA EN EL NIVEL E SALA MATERNA HASTA OBTENER EL RESULTADO, AL SALIR NEGATIVAS SE LEVANTO EL PLAN BURBUJA.	EN EL PERIODO DE MAYO Y JUNIO NO FUE NECESARIO REALIZAR REPORTE YA QUE NO SE PRESENTO NINGUN BROTE.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EN EL PERIODO DE JULIO NO FUE NECESARIO REALIZAR REPORTE YA QUE NO SE PRESENTO NINGUN BROTE.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	02/02/2026		SOCIALIZACION DE ANEXO TECNICO	Lider del componente Karen Forero	FORMATOS ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	FORMATO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	NO SE REALIZO EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A NINGUN PARTICIPANTE.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NO SE REALIZO EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A NINGUN PARTICIPANTE.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO NO SE REALIZO EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A NINGUN PARTICIPANTE.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EN LOS MES DE JULIO NO SE REALIZO EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A NINGUN PARTICIPANTE.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	02/02/2026		SOLICITAR A LA SECRETARIA DE SALUD LA VISITA PARA ESTABLECIMIENTO Y RESTAURANTE	Responsable del servicio Elizabeth Diaz	CONCEPTOS SANITARIOS FAVORABLE	1 AÑO	02/02/2026	02/02/2026	CONCEPTOS SANITARIOS FAVORABLES	1. CONCEPTO SANITARIO PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SE ENCUENTRA FAVORABLE 2. 06/11/2025 VISITA DE SANIDAD PARA RESTAURANTE CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. CONCEPTO SANITARIO PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SE ENCUENTRA FAVORABLE 2. 06/11/2025 VISITA DE SANIDAD PARA RESTAURANTE CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 22/05/2026 CONCEPTO SANITARIO PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SE ENCUENTRA FAVORABLE CON REQUERIMIENTO 2. 06/11/2025 VISITA DE SANIDAD PARA RESTAURANTE CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE REALIZARON ARREGLOS LOCATIVOS EN CUANTO A PINTURA EN PAREDES Y TECHOS DE SALONES Y AREAS COMUNES Y SE REALIZO SOLICITUD PARA NUEVA VISITA	1. 22/05/2026 CONCEPTO SANITARIO PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SE ENCUENTRA FAVORABLE CON REQUERIMIENTO 2. 06/11/2025 VISITA DE SANIDAD PARA RESTAURANTE CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE	SE REALIZO LA SOLICITUD DE VISITA Y SE ESTA A LA ESPERA DE QUE HOSPITAL LLEGUE AL JARDIN A REALIZAR NUEVAMENTE VERIFICACION								
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos. Para los jardines infantiles que no cuentan con	02/02/2026		VERIFICACION DE CONDICIONES SANITARIAS	1. Lider del componente Karen Forero 2. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	DOCUMENTO EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	CADA 6 MESES	17/02/2026	17/02/2026	FORMATO DE VERIFICACION	2. 17/02/2026 SE REALIZO AUTOEVALUACION DE PREPARACION DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 10/03/2026 SE REALIZO AUTOEVALUACION DE PREPARACION DE ALIMENTOS. 2. 04/04/2026 SE REALIZO AUTOEVALUACION DE ESTABLECIMIENTO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 19/06/2026 SE REALIZO AUTOEVALUACION PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO 2. 19/06/2026 SE REALIZO AUTOEVALUACION PARA RESTAURANTE	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 19/06/2026 SE REALIZO AUTOEVALUACION PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO 2. 19/06/2026 SE REALIZO AUTOEVALUACION PARA RESTAURANTE	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	02/02/2026		VERIFICACION DE DOTACION	Responsable del servicio Elizabeth Daza	NO APLICA	DIARIO	02/02/2026	02/02/2026	SALA AMIGA DOTADA	SALA AMIGA DOTADA Y A DISPOSICION DE LAS FAMILIAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SALA AMIGA DOTADA Y A DISPOSICION DE LAS FAMILIAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SALA AMIGA DOTADA Y A DISPOSICION DE LAS FAMILIAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SALA AMIGA DOTADA Y A DISPOSICION DE LAS FAMILIAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	02/02/2026		ACTUALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO	1. Nutricionista de apoyo 2. Lider del componente Karen Forero 3. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	DOCUMENTO EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	1 AÑO	02/02/2026	06/02/2026	DOCUMENTOS DIGITAL DE PLAN DE SANEAMIENTO	1. 09/02/2026 LA NUTRICIONISTA DE APOYO Y LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA REALIZARON AJUSTES AL PLAN DE SANEAMIENTO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON EL PLAN DE SANEAMIENTO ACTUALIZADO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON EL PLAN DE SANEAMIENTO ACTUALIZADO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON EL PLAN DE SANEAMIENTO ACTUALIZADO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus	02/02/2026		VERIFICACION Y DILIGENCIAMIENTO LISTAS DE CHEQUEO	Lider del componente Karen Forero	LISTAS DE CHEQUEO	DIARIO	DIARIO	DIARIO	LISTAS DE CHEQUEO	LISTAS DE CHEQUEO DILIGENCIADAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	LISTAS DE CHEQUEO DILIGENCIADAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	LISTAS DE CHEQUEO DILIGENCIADAS DESDE EL 11/05/2026	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	LISTAS DE CHEQUEO DILIGENCIADAS DESDE EL 11/05/2026	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	02/02/2026		SOCIALIZACION DE BPM	1. Responsable del servicio Elizabeth Daza 2. Auxiliar administrativa Camila Barragan 3. Servicios generales y manipuladoras de alimentos.	ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	12/02/2026	12/02/2026	ACTA EN AZ EN SALUD Y NUTRICION	1. 12/02/2026 SOCIALIZACION CON NUTRICIONISTA DE APOYO PROTOCOLO DE BPM	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	07/03/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE PLAN DE CAPACITACION CONTINUO DE BPM 2. 09/04/2026 FORTALECIMIENTO DE BPM CON LA NUTRICIONISTA DE APOYO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 02/05/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE PLAN DE CAPACITACION CONTINUO DE BPM 2. 27/05/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE PLAN DE CAPACITACION CONTINUO DE BPM	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 16/07/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE PLAN DE CAPACITACION CONTINUO DE BPM	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente	02/02/2026		VERIFICACION DE DOTACION	1. Responsable del servicio 02	FACTURAS DE COMPRAS	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	FACTURAS DE COMPRAS	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE VERIFICACION DE ALIMENTOS, RECEPCION DE MATERIAS PRIMAS, Y ENTRADAS Y SALIDAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE VERIFICACION DE ALIMENTOS, RECEPCION DE MATERIAS PRIMAS, Y ENTRADAS Y SALIDAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE VERIFICACION DE ALIMENTOS, RECEPCION DE MATERIAS PRIMAS, Y ENTRADAS Y SALIDAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE VERIFICACION DE ALIMENTOS, RECEPCION DE MATERIAS PRIMAS, Y ENTRADAS Y SALIDAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	02/02/2026		NINGUNA	Responsable del servicio Elizabeth Diaz	MINUTA	DIARIO	DIARIO	DIARIO	MINUTA PUBLICADA	MINTA PUBLICADA A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	MINUTA PUBLICADA A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	MINUTA PUBLICADA A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	MINUTA PUBLICADA A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA								
21	El jardín infantil que ofrece servicio de	02/02/2026		NINGUNA	Responsable del servicio	MINUTA	DIARIO	DIARIO	DIARIO	MINUTA PUBLICADA	SE SIGUEN LOS CICLOS DE	NO FUE NECESARIO	SE SIGUEN LOS CICLOS DE	NO FUE NECESARIO	SE SIGUEN LOS CICLOS DE MENUS	NO FUE NECESARIO REALIZAR	SE SIGUEN LOS CICLOS DE MENUS	NO FUE NECESARIO REALIZAR								
22	El jardín infantil que ofrece servicio de	02/02/2026		NINGUNA	Responsable del servicio	MINUTA	DIARIO	DIARIO	DIARIO	MINUTA PUBLICADA	SE PREPARAN LOS	NO FUE NECESARIO	SE PREPARAN LOS	NO FUE NECESARIO	SE PREPARAN LOS ALIMENTOS	NO FUE NECESARIO REALIZAR	SE PREPARAN LOS ALIMENTOS	NO FUE NECESARIO REALIZAR								

3. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023, Pág.23

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES						Código:
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES						Versión:
							Fecha:
							Página: 6 de 8

COMPONENTE: TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	16. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	17. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	18. ACCIONES DE MEJORA MAYO JUNIO	19. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	20. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	21. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	22. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	23. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	24. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	25. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	26. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE VERIFICA QUE TODAS LAS PROFESIONALES CUENTEN CON EL PERFIL Y LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	ELIZABETH DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJAS DE VIDA FISICA Y AVALES DE HOJAS DE VIDA	02/02/2026 SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONALES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA 23/02/2026 SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONALES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	11/06/2026 SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONALES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE VERIFICA QUE TODAS LAS AUXILIARES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA CUENTEN CON EL PERFIL Y LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	ELIZABETH DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJAS DE VIDA FISICA Y AVALES DE HOJAS DE VIDA	02/02/2026 SE CONTO CON LAS AUXILIARES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA QUE CUMPLEN CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	02/03/2026 SE CONTO CON TODAS LAS AUXILIARES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	11/06/2026 SE CONTO CON TODAS LAS AUXILIARES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	01/07/2026 SE CONTO CON TODAS LAS AUXILIARES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	26/01/2026		LA SLIS ASIGNO UN PROFESIONAL EN APOYO PSICOSOCIAL QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	SLIS FONTIBON	HOJA DE VIDA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	02/02/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CONTO CON EL APOYO DE LA PSICOSOCIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO PSICOSOCIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO PSICOSOCIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO PSICOSOCIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	02/02/2026		EL JARDIN CUENTA CON UNA NUTRICIONISTA ASIGNADA POR LA SLIS QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	SLIS FONTIBON	HOJA DE VIDA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	02/02/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CONTO CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	02/02/2026		EL JARDIN CUENTA CON UNA EDUCADORA ESPECIAL ASIGNADA POR LA SLIS QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	SLIS FONTIBON	HOJA DE VIDA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	02/02/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CONTO CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE CUENTA CON EL PERSONAL EXCLUSIVO PARA MANIPULACION DE ALIMENTOS QUE CUENTAN CON EL PERFIL REQUERIDO PARA CUMPLIR CON EL ESTANDAR	ELIZABETH DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJAS DE VIDA FISICA Y AVALES DE HOJAS DE VIDA	02/02/2026 SE CUENTA CON DOS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS Y SE ENCUENTRA EN AVAL LA TERCERI HOJA DE VIDA	16/02/2026 SE AVALO LA HOJA DE VIDA DE LA MANIPULADORA DE ALIMENTOS	SE CUENTA CON EL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS CONFORME AL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	11/06/2026 SE CONTO CON EL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS CONFORME AL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON EL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS CONFORME AL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE CUENTA CON EL PERSONAL EXCLUSIVO PARA AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES QUE CUENTAN CON EL PERFIL REQUERIDO PARA CUMPLIR CON EL ESTANDAR	ELIZABETH DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJAS DE VIDA FISICA Y AVALES DE HOJAS DE VIDA	01/02/2026 SE CUENTA CON EL PERSONAL DE AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES CONFORME AL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON EL PERSONAL DE AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES CONFORME AL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	11/06/2026 SE CONTO CON EL PERSONAL DE AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES CONFORME AL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	30/06/2026 RENUNCIA UNA AUXILIAR SE SERVICIOS GENERALES 10/7/2026 INGRESA EL REMPLAZO DE LA AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CONTANDO CON TODO EL PERSONAL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE CUENTA CON UNA PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO PARA CUMPLIR CON EL ESTANDAR	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	HOJA DE VIDA FISICA Y DIGITALE	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CUENTA CON LA RESPONSABLE DEL JARDIN CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON LA RESPONSABLE DEL JARDIN CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON LA RESPONSABLE DEL JARDIN CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON LA RESPONSABLE DEL JARDIN CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporción definida	N/A		EL JARDIN NO CUENTA CON PROFESIONAL DE APOYO PEDAGOGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		EL JARDIN CUENTA CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA QUE CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO	ELIZABETH DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJA DE VIDA FISICA Y DIGITALE	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CONTO CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	N/A		EL JARDIN NO TIENE ENFOQUE AFRODESCENDIENTES POR LO TANTO NO SE CUENTA CON SABEDOR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	26/01/2026		EL JARDIN INFANTIL CUENTA EL IMPLEMENTA EL DOCUMENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCION, INDUCCION, REINDUCCION, SENSIBILIZACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL TALENTO HUMANO DEL JARDIN	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA, ELIZABETH DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	29/01/2026	ACTAS DE SOCIALIZACIONES Y DOCUMENTOS FISICOS	29/01/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS CON TALENTO HUMANO 02/02/2026 Y 16/02/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS CON EL PERSONAL NUEVO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	02/03/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS CON EL PERSONAL NUEVO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	11/05/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS CON EL PERSONAL NUEVO Y REINDUCCION CON TODO EL TALENTO HUMANO 11/05/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE EVALUACION AL TALENTO HUMANO POR PARTE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA 01/06/2026 SE REALIZO EVALUACION DE PARTE DEL TALENTO HUMANO DIRIGIDO A LA FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA, JARDIN INFANTIL COLOR KIDS Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA 11/06/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS CON EL PERSONAL NUEVO Y REINDUCCION CON TODO EL TALENTO HUMANO 11/06/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE ANEXO TECNICO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	10/07/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS CON EL PERSONAL NUEVO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	26/01/2026		SE CUENTA CON UN CRONOGRAMA EN DONDE SE ESTIPULAN FECHAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES QUE APORTAN AL BIENESTAR LABORAL	LINA HERRERA	CRONOGRAMA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	13/02/2026	LAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA	CRONOGRAMA Y ACTAS DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EN EL MES DE ENERO Y NO SE REALIZARON PAUSAS ACTIVAS NI ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL 13/02/2026 SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAP - JUEGO "DI LA PALABRA AL RITO DE LA MUSICA"	SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES EN LAS FECHAS ESTIPULADAS	13/03/2026 SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL - BAILE "JUST DANCE" 10/04/2026 SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL "RETO"	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	08/05/2026 SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL - MASAJES CORPORALES 12/06/2026 SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL - PAUSAS ACTIVAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	10/07/2026 SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL - MANEJO DE ESTRES	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA		NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE REALIZARON ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIONES SEGUN EL CRONOGRAMA ESTIPULADO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO Y MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL.				

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES		Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES		Versión:
			Fecha:
			Página: 7 de 8

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: Implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	14. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	16. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	17. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	18. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	19. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	20. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	21. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	22. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	23. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	24. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución).	26/01/2026		1. LA IDENTIDAD DE LA INSTITUCION SE ENCUENTRA PUBLICA EN EN LA UNIDAD OPERATIVA EN LAS AREAS DE LA OFICINA Y LA ENTRADA DEL JARDIN	1. CAMILA BARRAGAN Y LINA HERRERA	1. IDENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN (MISION, VISIÓN, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS)	BIMENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	1. PUBLICACION DE LA ENTIDAD DE LA INSTITUCION	- ID 29/01/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO ACERCA DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL - MISION VISION Y NUESTROS PRINCIPIOS. ID 30/01/2026SE REALIZO SOCIALIZACION CON FAMILIAS Y CUIDADORES ACERCA DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y NUESTROS PRINCIPIOS. ID 02/02/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO ACERCA DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL - MISION VISION Y NUESTROS PRINCIPIOS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. - ID 02/03/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO ACERCA DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL - MISION VISION Y NUESTROS PRINCIPIOS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. - ID 11/05/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION CON TALENTO HUMAND ACERCA DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL - MISION VISION Y NUESTROS PRINCIPIOS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. ID 22/07/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION CON FAMILIAS SOBRE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	26/01/2026		1. DILIGENCIAR OPORTUNAMENTE EL PLAN DE ACCION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES	1, RESPONSABLES COMPONENTES	1, PLAN DE ACCIÓN	ANUAL	26/02/2026	26/02/2026	1, PLAN DE ACCION DILIGENCIADO	26/02/2026 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA DEL PLAN DE ACCION	1. DILIGENCIAR EL PLAN DE ACCION EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	27/03/2026 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA DEL PLAN DE ACCION 28/04/2026 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA DEL PLAN DE ACCIÓN	1. DILIGENCIAR EL PLAN DE ACCION EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	1. 26/05/2026 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA EL PLAN DE ACCION 23/06/2026 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA EL PLAN DE ACCION	1. DILIGENCIAR EL PLAN DE ACCION EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	1. EL 21/07/2026 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO DEL MISMO A LA FECHA	1. DILIGENCIAR EL PLAN DE ACCION EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS							
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	26/01/2026		1. SE DISPONE DE GABIETAS PARA GUARDAR LAS AZ LAS CUALES ESTAN ORGANIZADAS POR CADA COMPONENTE CON SUS RESPECTIVOS MARCADOS PARA FACIL ACCESO Y IDENTIFICACION. 2. EN EL COMPUTADOR DE TRABAJO SE ENCUENTRA UNA CARPETA DISPUESTA PARA LA DOCUMENTACION DEL CONTRATO 7595 ORGANIZADA POR COMPONENTES.	1, RESPONSABLES COMPONTNES 2, CAMILA BARRAGAN	1, AZ, GABETAS, DOCUMENTOS. 2, COMPUTADOR	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1. GABIETAS ORGANIZADAS 2. CARPETAS ORGANIZADAS EN EL COMPUTADOR	1. 26/02/2026 SE VERIFICO QUE LA AZ ESTEN ORGANIZADAS 2. 26/02/2026 SE VERIFICO QUE EN EL COMPUTADOR SE ENCUENTREN LAS CARPETAS CON LA DOCUMENTACION DIGITAL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 26/03/2026 SE VERIFICO QUE LAS AZ ESTEN ORGANIZADAS 2. 27/03/2026 SE VERIFICO QUE EN EL COMPUTADOR SE ENCUENTREN LAS CARPETAS CON LA DOCUMENTACION DIGITAL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 26/05/2026 SE VERIFICO QUE LAS AZ ESTEN ORGANIZADAS 04/06/2026 SE VERIFICO QUE LAS AZ ESTEN ORGANIZADAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. El 22/07/2026 SE VERIFICO QUE LAS AZ ESTEN ORGANIZADAS 2. EL 21/07/2026 SE VERIFICO QUE EN EL COMPUTADOR SE ENCUENTRE LA DOCUMENTACION DIGITAL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente.	26/01/2026		1. SE DISPONE DE UN BUZON DE SUGERENCIAS A LA ENTRADA DEL JARDIN	1, CAMILA BARRAGAN	1, BUZÓN DE SUGERENCIAS PROTOCOLO BUZON DE SUGERENCIAS/SOCIALIZACION ES	MENSUAL	26/02/2026	26/03/2026	1. BUZON DE SUGERENCIAS/ ACTAS DE SOCIALIZACION	26/02/2026 SE VERIFICO EL ESTADO DEL BUZON DE SUGERENCIAS 26/02/2026 SE REALIZO APERTURA DEL BUZON DE SUGERENCIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	28/04/2026 SE VERIFICO EL ESTADO DEL BUZON DE SUGERENCIAS 28/04/2026 SE REALIZO APERTURA DEL BUZON DE SUGERENCIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 27/05/2026 SE VERIFICO EL ESTADO DEL BUZON DE SUGERENCIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. EL 8,15 Y 22 DE JULIO SE REALIZO APERTURA DEL BUZON DE SUGERENCIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	26/01/2026		1. ELABORAR CRONOGRAMA SOBRE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO	1, CAMILA BARRAGAN	1, CRONOGRAMAS / EQUIPOS	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	1. CRONOGRAMA	26/02/2026 SE VERIFICO EL CRONOGRAMA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	25/03/2026 SE VERIFICO EL CRONOGRAMA 28/04/2026 SE VERIFICO EL CRONOGRAMA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	26/05/2026 SE VERIFICO EL CRONOGRAMA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. EL 21/07/2026 SE VERIFICO EL CRONOGRAMA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
84	Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	26/01/2026		1. DISPONER DE LAS HISTORIAS SOCIALES DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DEL JARDIN	1, PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1, CARPETAS CON LOGOS GANCHOS LEGAJADORES FORMATOS, SOPORTES	CUANDO INGRESEN PARTICIPANTES	26/02/2026	26/02/2026	1. HISTORIAS SOCIALES	26/02/2026 SE REVISARON LAS HISTORIAS SOCIALES QUE CUENTEN CON LA DOCUMENTACION COMPLETA Y QUE TODOS LOS PARTICIPANTES LAS TENGAN	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	26/03/2026 SE REVISARON LAS HISTORIAS SOCIALES QUE CUENTEN CON LA DOCUMENTACION COMPLETA Y QUE TODOS LOS PARTICIPANTES LAS TENGAN 28/04/2026 SE REVISARON LAS HISTORIAS SOCIALES QUE CUENTEN CON LA DOCUMENTACION COMPLETA Y QUE TODOS LOS PARTICIPANTES LAS TENGAN	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	26/05/2026 SE REVISARON LAS HISTORIAS SOCIALES QUE CUENTAN CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y QUE TODOS LOS PARTICIPANTES LAS TENGAN	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. EL 22/07/2026 SE REVISARON LAS HISTORIAS SOCIALES QUE CUENTAN CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y QUE TODOS LOS PARTICIPANTES LAS TENGAN	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							
85	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	26/01/2026		1. SE RADICAN EN SUBDIRECCION LOS TRASLADOS Y EGRESOS	1, CAMILA BARRAGAN	1. RADICADOS, CONCEPTOS DE EGRESOS/HISTORIAS SOCIALES/FICHAS DE ACTUACIÓN	CADA QUE SE EGRESE O TRASLADE UN PARTICIPANTE	DIARIO	DIARIO	1. RADICADOS	1. 26/02/2026 DURANTE LA REVISION SE EVIDENCIO QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LOS TRASLADOS Y EGRESOS QUE HAN SIDO SOLICITADOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1.27/03/2026 DURANTE LA REVISION SE EVIDENCIO QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LOS TRASLADOS Y EGRESOS QUE HAN SIDO SOLICITADOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	27/05/2026 DURANTE LA REVISION SE EVIDENCIO QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LOS TRASLADOS Y EGRESOS QUE HAN SIDO SOLICITADOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 22/07/2026 DURANTE LA REVISION SE EVIDENCIO QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LOS TRASLADOS Y EGRESOS QUE HAN SIDO SOLICITADOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA							

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE

I. GENERALIDADES	En la hoja de cálculo "generalidades" registre los datos básicos de la
1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL	Registre el nombre de la Subdirección Local para la Integración Soci
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Registre nombres y apellidos de la o el responsable de la unidad ope
3. UNIDAD OPERATIVA	Registre el nombre completo de la unidad operativa según la denom Ejemplo: 122177-JINF-SDIS-MATERILE LIRE LO
4. AÑO DE VIGENCIA	Registre el año vigente en el cual se diligencia e implementa el plan
II. COMPONENTES	Hojas de cálculo por componente y condiciones de operación del se
1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	Son las condiciones por componente establecidas en los estándares infantiles públicos del distrito capital.
2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	Registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en que realiza la caracte
3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	A partir de la autoevaluación, registre el estado de la primera valorac componentes, asignando el color (verde, amarillo, rojo) según corres VERDE: coloque este color a la celda si cuenta con la totalidad de re Educación Inicial. AMARILLO: coloque este color a la celda si cuenta de manera parcia Educación Inicial. ROJO: coloque este color a la celda si no cuenta con los requisitos e Inicial.
4. ACTIVIDAD(ES)	Registre las acciones que proyecta realizar para cumplir con los Esta verbo en infinitivo (ejemplo: realizar, construir). Nota: A cada acción se le debe asignar un número de forma ascend (ejemplo: 1. Realizar mantenimiento a la ventana).
5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	Enumere y registre área o nombres, apellidos y rol del responsable d
6. RECURSOS	Registre los elementos disponibles necesarios para realizar y cumpli
7. DURACIÓN	Refiera el tiempo (minutos, horas, días, semanas o meses) en el que
8. FECHA PROGRAMADA	Enumere y registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se p
9. FECHA EJECUTADA	Enumere y registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se r
10. EVIDENCIA	Enumere y registre los soportes que den cuenta del desarrollo de ca
11. SEGUIMIENTO - AVANCE	1. Registre en formato DD/MM/AAAA la o las fechas en que efectúe meses anteriores o en el mismo mes en el que realiza el seguimient 2. Describa brevemente y de forma cualitativa el avance de las activ 3. Asigne el color (verde, amarillo, rojo), acorde al cumplimiento total NOTA: esta instrucción aplica para las columnas L, N, P y R.
12. ACCIONES DE MEJORA	Ajuste o registre actividades para la mejora continua que le permitan NOTA: esta instrucción aplica para las columnas M, O, Q y S.
19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	Registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en que realiza la caracte

20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	A partir de la autoevaluación, registre el estado de la valoración final componentes, asignando el color (verde, amarillo, rojo) según corres VERDE: coloque este color a la celda si cumple la totalidad de los re Educación Inicial. AMARILLO: coloque este color a la celda si cumple de manera parci Educación Inicial. ROJO: coloque este color a la celda si no cumple con los requisitos Inicial.
21. OBSERVACIONES	Registre información que considere importante tener en cuenta resp
III. CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO	Hoja de cálculo que consolida las condiciones de operación del serv
1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	Hace referencia a las características y requisitos bajo los cuales se p de la gestión y ejecución de actividades, atendiendo las orientacione
2. ORIENTACIONES	Directrices y especificaciones para guiar a los equipos de trabajo en modalidades, desde su sentido y propósito.
3.ESTADO INICIAL	Realice la autoevaluación y describa brevemente la situación con la que permiten implementar las condiciones de operación para la pres autoevaluación, en formato (DD/MM/AA).
4. ACTIVIDAD(ES)	Registre las acciones que proyecta realizar para cumplir con las con realizar, construir). Nota: a cada acción se le debe asignar un número de forma ascende columna B.
5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	Enumere y registre área o nombres, apellidos y rol del responsable d
6. FECHA PROGRAMADA	Enumere y registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se p
7. FECHA EJECUTADA	Enumere y registre en formato DD/MM/AAAA la fecha en la cual se r
8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	Enumere y registre los soportes sugeridos u otros que se implement
9. SEGUIMIENTO - AVANCE	1. Registre en formato DD/MM/AAAA la o las fechas en que se realic los meses anteriores o en el mismo mes en el que realiza el seguimi 2. Describa brevemente y de forma cualitativa el avance de las activ NOTA: esta instrucción aplica para las columnas L, N, P y R. Para las condiciones en que no aplica, escriba N/A.
10. ACCIONES DE MEJORA	Ajuste o registre actividades para la mejora continua que le permitan NOTA: esta instrucción aplica para las columnas K, M, O y Q .
17.ESTADO FINAL	Realice la autoevaluación y describa brevemente la situación con la para cada una de las condiciones de operación; adicione fecha en q
18. OBSERVACIONES	Registre información adicional que considere relevante a tener en cu de operación. NOTA: se recomienda no repetir información consignada en las colu

RECOMENDACIONES GENERALES	1. Validar en el mapa de procesos la vigencia y actualización de los soporte verificable de la realización de la actividad. 2. No adicionar, ni suprimir filas ni columnas. 3. Registrar la información en mayúscula sostenida.

ACCIÓN
a unidad operativa.
ial donde se ubica la unidad operativa.
erativa.
inación registrada en el aplicativo misional SIRBE.
de acción.
rvicio.
s de calidad para la educación inicial del servicio de jardines
rización inicial.
ción del nivel de cumplimiento de los requisitos establecidos en los sponda. equisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la al los requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación
ándares de Calidad para la Educación Inicial, iniciando con un ente y debe orientarse al sostenimiento, prevención y corrección
de la ejecución de cada actividad planeada.
ir con la actividad planeada (humanos, materiales, entre otros).
e considera cumplir en su totalidad con el requisito.
proyecta realizar cada actividad.
realizó cada actividad.
da actividad planeada.
el seguimiento a la(s) actividad(es) planeadas o ejecutadas en los o. vidades o productos realizados. l del requisito.
n dar cumplimiento al requisito (estándar).
rización final.

l del nivel de cumplimiento de los requisitos establecidos en los sponda. equisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la al los requisitos establecidos en los Estándares de Calidad para la establecidos en los Estándares de Calidad para la Educación
ecto de la semaforización de la caracterización final.
icio.
presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir es definidas por la SDIS.
relación a la operación de los jardines infantiles y sus
que inicia el ejercicio de seguimiento, en relación a las acciones tación del servicio con calidad; adicione fecha en que realiza esta
diciones de operación, iniciando con un verbo en infinitivo (ejemplo: ente, en coherencia con las orientaciones establecidas en la
de la ejecución de cada actividad planeada.
proyecta realizar cada actividad.
ealizó cada actividad.
en en el desarrollo de cada actividad planeada.
ce el seguimiento a la(s) actividad(es) planeadas o ejecutadas en iento. vidades o productos realizados.
dar cumplimiento al requisito (estándar).
que concluye el ejercicio de seguimiento a las acciones de mejora ue realiza esta autoevaluación, en formato (DD/MM/AA).
uenta con respecto al estado final de cada una de las condiciones mnas dispuestas para el seguimiento, ni en el estado final.

formatos emitidos por la SDIS, que se proponen o utilicen como